

Hera'11 meerjarenplan zwemmen 2016-2019

Voorwoord

Raalte, September 2016

Beste lezer,

Voor u ligt het “meerjarenplan” dat is geschreven voor de afdeling zwemmen van “Hera’11”.

Dit plan conformeert zich aan het overkoepelende sporttechnisch beleidsplan van “Hera’11”.

Binnen de KNZB zijn er bij zwemmen vele ontwikkelingen geweest.

De afdeling wil hier graag in mee ontwikkelen en zo een hoger niveau te bereiken.

Dit plan is bedoeld als meerjarenplan en wordt ondersteund door jaarplannen.

Het is tevens een instrument om kwaliteit en niveau van de zwemmers zowel als team als individueel te verhogen.

Tevens is de huidige werkwijze vastgelegd om zo de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

Het tot stand komen van dit plan is een belangrijke stap in de goede richting.

In het eerste hoofdstuk zal de organisatie van de afdeling zwemmen beschreven worden. In het hoofdstuk wat daarop volgt zullen de doelen voor de komende jaren worden beschreven. Afgeleid hiervan zal elk jaar een jaarplan worden geschreven. Deze wordt elk jaar opnieuw opgesteld.

In hoofdstuk drie wordt de opbouw en doorstroom beschreven, welke wordt gevolgd door de taakverdeling die er binnen de vereniging is.

Het laatste hoofdstuk worden verschillende middelen beschreven zoals we deze binnen zwemmen nodig zijn.



Inhoud

Meerjarenplan 2016-2019

Inleiding

- 1.1. Misie Hera'11
- 1.2. Visie Hera'11
- 1.3. Zwemmen
- 1.4. Trainers
- 1.5. Vrijwilligers

Meerjarenplan

- 2.1. Doelstellingen zwemmen
- 2.2. Wisselbeker
- 2.3. Individuele doelstellingen

Groepen Structuur & trainingen

- 3.1. Groepen
- 3.2. Selectiecriteria
- 3.3. Doorstroom groepen
- 3.4. Trainingsplan
- 3.5. Trainingsmogelijkheden

Taakverdeling

- 4.1. Taakverdeling trainingen
- 4.2. Taakverdeling wedstrijden
- 4.3. Taakverdeling overig

Middelen

- 5.1 Trainings- & wedstrijdkosten
- 5.2 Sponsoring
- 5.3 Clubkleding
- 5.4 Vergoedingen

Bijlages



Inleiding

1.1 Missie Hera'11

Hera'11 is een zwemvereniging, welke zijn thuishaven heeft in Raalte. Zowel jeugd als ouderen en een ieder die hier tussenin behoort kan bij ons terecht voor zwemplezier, de perfecte toevoeging aan een gezonde levensstijl en competitieve deelname aan de zwemsport. Wij willen een zwemvereniging zijn waar iedereen zich prettig voelt en op elk niveau kan meedoen, maar waar tevens de ambitie reikt om jonge sporters op te leiden op hun weg naar de nationale top binnen het synchroon- en wedstrijdswemmen.

Daarnaast is Hera'11 een vereniging die ambitieuze vrijwilligers ontwikkelkansen biedt en het bedrijfsleven en de sport in de gemeente Raalte dichter naar elkaar toe wil brengen. Tevens onderhoud Hera'11 een nauwe samenwerking met Sportbedrijf Raalte, wat het sportplezier, de gezondheidsbijdrage en naamsbekendheid in het nationale zwemcircuit ten goede moet komen.

1.2 Visie Hera'11

Onze verwachting is dat in de komende jaren sport – en de zwemsport specifiek – meer en meer een basis in het leven van de Nederlander gaat krijgen. Zwemmen is tijdloos en zal altijd een populaire sportieve vrijetijdsbesteding zijn, tevens een van de gezondste.

Wij willen een vereniging zijn met een groot ledenaantal, waarbij de kwaliteit van ons sportaanbod hoger is dan ooit tevoren. Ieder lid moet zich gezien en goed begeleid voelen. Daarnaast willen wij een structurele afvaardiging van sporters aan de Nederlandse Kampioenschappen kunnen sturen, om ons ook aan de top van Nederland gezicht te geven.

Dit willen wij bereiken door een goede samenwerking tussen de 2 afdelingen binnen de vereniging en met mensen die passie en ambitie hebben voor hetgeen zij goed kunnen. Wij bieden onze mensen ontwikkelmogelijkheden, welke uiteindelijk weer ten goede komen aan de ambities van Hera'11. Wij gaan verder veel aandacht schenken aan de talentopleiding, één van de belangrijkste

speerpunten in ons programma. Basis hiervoor zal de kennismakingsgroep zijn, waarbij kinderen de mogelijkheid krijgen door te stromen naar de talentengroepen. Synchroonzwemmen heeft naast de kennismakingsgroep tevens een directe instroom. Aandacht voor opleiding van talenten gaat hand in hand met een verbetering van de interne organisatievormen, waarmee onder andere doorstroming van leden binnen de vereniging soepel zal gaan moeten lopen. Kort samengevat luidt onze visie: verbetering van binnenuit brengt onze vereniging uiteindelijk tot bloei.

KERNWAARDEN

- PLEZIER
- Ambitie
- Hard werken met passie
- Innovatie
- Kwaliteit
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen
- Persoonlijke benadering
- Samenwerken

1.3 Zwemmen

Zwemmen is een afdeling binnen de zwemvereniging “Hera'11”.

Als afdeling hebben we een voorzitter en een secretaris.

De afdelingsvoorzitter is afgevaardigde van de afdeling zwemmen en zit in het bestuur van “Hera'11”.

Als afdeling hebben we een keer in de 6 weken een vergadering. De voorzitter van de afdeling zit deze voor, daarnaast is de secretaris ook aanwezig. Het begin van de vergadering zal bestaan uit bestuursonderdelen en de overige punten zijn voor de trainers. Er is bewust dit gezamenlijk te houden om zo alles transparant te houden.

1.4 Trainers

De trainersbezetting van de afdeling zwemmen moet minimaal bestaan uit een volgend team:

- hoofdtrainer die minimaal een trainer A licentie of niveau 3 bezit.
- het is wenselijk dat trainers minimaal een trainer A licentie of niveau 3 bezitten.
- mochten trainers geen A-licentie of niveau 3 hebben zou het fijn zijn als men een cursus gaat volgen.

1.5 Vrijwilligers

Om de afdeling draaiende te houden, heeft deze veel steun en hulp nodig van vrijwilligers. De afdeling kent de volgende “vrijwillige” taken, te verdelen in lang (frequent, minder frequent) en kortdurend.

Langdurig frequent: voorzitter, secretaris, wedstrijdsecretariaat

- Taken voorzitter;
Voorzitten afdelingsvergadering, vergaderingen bijwonen van het algemeen bestuur
- Taken secretaris;
 - Notuleren bij vergadering, eerste aanspreekpunt afdeling voor verspreiding informatie
- Wedstrijdsecretariaat, wedstrijdinschrijving

Langdurend minder frequent: beheer kleding, officials, activiteitencommissie

Kortdurend: organisatie kamp, organisatie sint, organisatie Nordhorn, organisatie zwemvierdaagse, organisatie afdelingskampioenschappen, chauffeurs, opbouw/afbreekploeg wedstrijden

Vrijwilligers bestaan voornamelijk uit ouders / verzorgers van de leden van de afdeling. Werven van vrijwilligers gaat voornamelijk mond op mond. Elk jaar aan het begin van het seizoen ontvangen zwemmers en ouders het informatieboekje. Op deze manier raakt zowel de zwemmer als de ouder snel bekend met de gang van zaken.

Meerjarenplan

2.1 Doelstellingen

De afdeling heeft vele veranderingen meegemaakt. We willen in de komende jaren een opbouw gaan inzetten aan de hand van MOZ (Meerjaren Opeldingsplan Zwemmen) (KNZB).

Er is bezetting in alle selecties. De aanwas van nieuwe leden verloopt nog niet als gewenst. Samenwerking moet opgezet gaan worden.

We bouwen langzaam van onderuit op. En willen zo proberen de aansluiting te vinden bij de top van ons district.

2016-2017

Kennismaking

Minioren A

Selectie B

Selectie A

Recreanten

Trimzwemmen

Algemeen:

Opzetten plan kennismaken met zwemmen
deelnemers minioren sprint en minioren finale
deelnemers Overijsselse B kampioenschappen
deelnemers Overijsselse A kampioenschappen met 1 afstand
vergroten groep
vergroten groep
Ledenwerving, warming up , trainers opleiden

2017-2018

Kennismaking

Minioren A

Selectie B

werken met het plan kennismaken met zwemmen
deelnemers minioren sprint en minioren finale,
opzetten Miniorenplan
deelnemers Overijsselse B kampioenschappen

Selectie A

Recreanten

Trimzwemmen

Algemeen:

deelnemers Overijsselse A kampioenschappen met 1 afstand
vergroten groep
vergroten groep
Ledenwerving, onderhouden van trainers op niveau, landtraining, Promoveren 2^e klasse Oost

2018-2019

Kennismaking

Minioren A

Selectie B

Selectie A

Recreanten

Trimzwemmen

Algemeen:

evalueren en verbeteren plan kennismaken met zwemmen
deelnemers minioren sprint en minioren finale
deelnemers Overijsselse B kampioenschappen, opzetten selectieplan
deelnemers Overijsselse A kampioenschappen met 1 afstand, opzetten selectieplan
vaste trainer en opzetten techniek
vaste trainer en opzetten techniek
Ledenwerving, onderhouden van trainsters op niveau, mentale training toepassen

2.2 Wisselbeker

De beker is bedoeld als stimuleringsbeker voor de zwemsters.

De winnaar van deze beker wordt door de trainers uitgekozen. Er wordt gekeken naar de volgende criteria; de zwemmer heeft dit jaar iets bijzonders gedaan. Dit kan in alle opzichten, vooral moet het een stimulans zijn voor de zwemmer. De winnaar krijgt een wisselbeker en een kleine beker die zij mogen houden. De wisselbeker moet uiteraard aan het eind van het volgende seizoen weer ingeleverd worden.

2.3 Individuele doelstelling, Minioren A en Selectie A en B

In het begin van het seizoen worden er in samenspraak met de zwem(m)(st)er individuele doelen opgesteld.

De doelstellingen worden geformuleerd om een gericht doel na te streven, maar ook om de doelen tussen zwemmer en trainer op een lijn te krijgen zodat er naar een doel wordt gewerkt.

Het gesprek vindt plaats met de hoofdtrainer.

Aan de doelen zijn ook afspraken verbonden wat betreft trainingsopkomst en trainingsinzet. De ingevulde documenten worden bewaard en zwemster en trainer kunnen elkaar dan aanspreken op de gemaakte afspraken.

Groepen structuur & trainingen

3.1 Groepen

Kennismakingsgroep (tot 12 jaar)

- ✓ Plezier leren krijgen in zwemmen
- ✓ Kennismaken met alle zwemsporten
- ✓ Kennismaken met basis techniek vaardigheden
- ✓ Kennismaken met de eerste beginselen van het wedstrijdschwemmen
- ✓ Landtraining met spelvormen
- ✓ Trajectduur; 1 jaar
- ✓ 1 training in de week

Minioren B (tot 12 jaar)

- ✓ Plezier houden in zwemmen
- ✓ Perfectioneren van de basis techniek vaardigheden
- ✓ Introductie van landtraining met oefeningen eigen lichaamsgewicht
- ✓ Introductie verzorging, herstel en mentale vaardigheden
- ✓ 2 trainingen in de week

Minioren A (tot 12 jaar)

- ✓ Plezier houden in zwemmen
- ✓ Perfectioneren van de basis techniek vaardigheden
- ✓ Introductie van landtraining met oefeningen eigen lichaamsgewicht
- ✓ Introductie verzorging, herstel en mentale vaardigheden
- ✓ Wedstrijden vormen onderdeel van het trainingsproces
- ✓ Leren pieken richting een belangrijke wedstrijd per jaar
- ✓ trajectduur;jaren
- ✓ 3 trainingen in de week

Selectie B (v.a. 12 jaar)

- ✓ Vergroten van het aantal trainingssuren
- ✓ Ontwikkelen van de aerobe capaciteit
- ✓ Onderhouden basistechnieken, aanleren van individuele stijl
- ✓ Uitbreiden van landtraining, introductie in krachttraining
- ✓ Ontwikkelen verzorging, herstel en mentale vaardigheden
- ✓ Tijdens wedstrijden technische, tactische en mentale vaardigheden ontwikkelen
- ✓ Leren pieken richting 2 belangrijke wedstrijden per jaar
- ✓ Studie en sport goed leren combineren
- ✓ trajectduur;jaren
- ✓ 4 trainingen in de week

Selectie A (v.a. 12 jaar)

- ✓ Vergroten van het aantal trainingssuren
- ✓ Ontwikkelen van de aerobe capaciteit
- ✓ Ontwikkelen van anaerobe capaciteit
- ✓ Onderhouden basistechnieken, aanleren van individuele stijl
- ✓ Uitbreiden van landtraining, introductie in krachttraining
- ✓ Ontwikkelen verzorging, herstel en mentale vaardigheden individueel ontwikkelen
- ✓ Tijdens wedstrijden technische, tactische en mentale vaardigheden ontwikkelen
- ✓ Leren pieken richting 3 belangrijke wedstrijden per jaar
- ✓ Studie en sport goed leren combineren
- ✓ trajectduur;jaren
- ✓ 4 trainingen in de week

Recreanten

- ✓ zwemmen als ontspanning
- ✓ trajectduur;jaren
- ✓ 2 trainingen in de week

Trimzwemmen

- ✓ zwemmen als ontspanning
- ✓ trajectduur;jaren
- ✓ 1 training in de week

3.2. Selectiecriteria

De groepen worden samengesteld op leeftijd en vaardigheden

3.3. Instroom / doorstroom

Als zwemmer wordt er 2 keer in het jaar een mogelijkheid geboden tot doorstromen (na de Kerstvakantie en eind van het zwemseizoen), dit wordt bepaald door de hoofdtrainer.

3.4. Trainingsplan

Doelstellingen per periode

Algemene voorbereidingsperiode 1en2

- ✓ verbeteren aerobe capaciteit
- ✓ onderhouden techniek zwemslagen
- ✓ onderhouden starten
- ✓ onderhouden keren
- ✓ aanleren/verbeteren strategieën
- ✓ aanleren/verbeteren landtraining
- ✓ aanleren/verbeteren mentale vaardigheden

Algemene voorbereidingsperiode 3en4

- ✓ verbeteren aerobe capaciteit / vermogen
- ✓ onderhouden techniek zwemslagen
- ✓ onderhouden starten
- ✓ onderhouden keren
- ✓ aanleren/verbeteren strategieën
- ✓ aanleren/verbeteren landtraining
- ✓ aanleren/verbeteren mentale vaardigheden
- ✓ Hoge omvang

Wedstrijdspecifiek

Algemene wedstrijdperiode / Specifieke wedstrijdperiode/ Taper

- ✓ zwemslagen perfectioneren
- ✓ supervorm bereiken
- ✓ specifieke afstand oefenen
- ✓ mentale supervorm

Voor de kennismaking en talenten wordt er gebruik gemaakt van KNZB Swimstar

3.5. Trainingsmogelijkheden

Zwemmen biedt verschillende trainingsmogelijkheden aan.

Maandag 18.00 - 19.10 minioren a en b

Maandag 18.00 - 19.10 selectie a en b

Maandag 18.00 - 19.10 recreanten

Woensdag 17.15 - 18.00 kennismaking

Woensdag 17.15 - 18.00 minioren a en b

Woensdag 17.15 - 18.00 selectie a en b

Woensdag 19.30 - 20.10 trimzwemmen

Donderdag 18.00 - 19.10 selectie a en b

Donderdag 18.00 - 19.10 recreanten

Vrijdag 17.10 - 18.05 minioren a en b

Vrijdag 17.10 - 18.05 selectie a en b

Taakverdeling

4.1. Taakverdeling trainingen

De jaarplanning wordt aangeleverd door de hoofdtrainer. De presentielijsten van de zwemmers worden per trains(t)er bijgehouden.

Bijzonderheden over en van zwemmers worden besproken op de trainersvergadering.

Bij acute gevallen zal er communicatie tussen de trainers plaats vinden.

De privacy van de zwemmers moet gewaarborgd worden.

Specifieke blessures worden nagevraagd bij een fysiotherapeut. Dit gebeurt via de eigen huisarts van de zwemmer.

4.2. Taakverdeling wedstrijden

Voor het inschrijven van wedstrijden worden er door de trainers samen met het wedstrijdsecretariaat / inschrijving afspraken gemaakt over de inschrijving. De hoofdtrainer zal zorgen dat minimaal 6 weken voor de wedstrijd de inschrijving bij de juiste persoon zal zijn.

De vrijwilliger vervoer zorgt voor een indeling van ouders voor opbouw/afbouw/rijden. Een week voor de wedstrijd stuurt de vrijwilliger vervoer een mail naar betreffende ouders.

De wedstrijden worden gecoacht door de trainers/coaches.

Indien een zwemmer verhinderd is deel te nemen aan een wedstrijd meldt zij zich voor een wedstrijd eerst persoonlijk af bij de trainers, daarna bij het wedstrijdsecretariaat.

4.3. Taakverdeling overig

Wedstrijduitnodigingen maar ook alle andere post van de afdeling zwemmen wordt via de website gepubliceerd.

Middelen

5.1 Trainings- & wedstrijdkosten

De contributie voor zwemmen wordt per kalenderjaar vastgesteld. Deze worden vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Wijzigingen worden van tevoren aangekondigd op de informatieavond.

Voor alle wedstrijden worden er aangepaste wedstrijdskosten berekend. Dit wordt meegenomen in het totaalpakket. Alleen voor het Kamp in Nordhorn zullen de kosten voor eigen rekening zijn.

5.2 Sponsoring

Zwemmen wordt ondersteund door de bijdragen van eventsponsors.

Bij elke activiteit wordt er actief opzoek gegaan naar een specifieke sponsor. Bij kamp kan er gedacht worden aan; sponsoring maaltijd.

Voor deze bijdrage krijgen sponsors exposure van hun product of bedrijf.

Mogelijkheden die hierbij aan sponsors geboden worden zijn

vermelding op website. Tevens is het mogelijk om tijdens thuiswedstrijden een reclame-uiting van het bedrijf in zwembad Tijenraan te plaatsen.

Leden van zwemmen zullen de sponsornaam op positieve wijze uitdragen.

5.3 Clubkleding

Wanneer je lid wordt van de vereniging betekent dit dat je ook clubkleding krijgt.

Deze kleding wordt uitgereikt nadat de zwemmer wedstrijden zwemt.

De kleding wordt naar trainingen en naar wedstrijden gedragen.

Wanneer de zwemmer besluit te stoppen, wordt de clubkleding ingeleverd bij de zwemkledingcommissie.

5.4 Vergoedingen

Trainers ontvangen een vrijwilligersbijdrage per keer dat zij training geven. Deze vergoeding is voor helper 2,50 en voor trainers met ene bevoegdheid 5,00. Dit zal maandelijks gestort worden op hun eigen rekening.

De trainers / helpers kunnen ervoor kiezen om dit wel of niet in ontvangst te willen nemen. Het geld dat niet wordt gekozen om te ontvangen zal in een "extra" potje gestopt worden. Dit geld wordt gebruikt om de trainers / helpers die aan het badrand staan te bedanken d.m.v. een avondje uit.



Bijlages

Afspraken bij trainingen en wedstrijden

TRAININGEN:

- ✓ Altijd 10 minuten voor aanvang van de training kun je doorlopen en omkleden. In deze 10 minuten zorg je ook dat je duikbril/badmuts goed zit, zodat we op tijd kunnen beginnen.
- ✓ De training begint op tijd.
- ✓ Je moet je afmelden bij je eigen trainer als je een keer niet kunt trainen of als je ziek bent.
- ✓ Je houdt je aan de opgedragen trainingsprogramma's. Wij verwachten discipline en doorzettingsvermogen; dit zijn ingrediënten om een goede zwemmer te worden.
- ✓ Als je een blessure hebt, laat je wel je gezicht zien op het zwembad zodat er met de hoofdtrainer bekeken kan worden of je met een aangepast schema wel kunt trainen.
Bij grote blessures wordt een fysiotherapeut geraadpleegd over mogelijke oefeningen of andere trainingsvormen. Kleine blessures worden voorafgaand aan de training bij de trainer gemeld.
- ✓ Alle sieraden worden afgedaan.

WEDSTRIJDEN:

- ✓ Competitiewedstrijden kunnen niet afgezegd worden!! Je laat je ploeggenoten in de steek, want op dat moment is zwemmen een teamsport!
- ✓ Op vrijdagavond stappen en alcohol drinken voor een wedstrijd horen niet thuis binnen een wedstrijd sport!
- ✓ Afmelden voor een wedstrijd gebeurt eerst bij verantwoordelijke trainer en daarna bij het wedstrijdsecretariaat.
- ✓ Laat zo vroeg mogelijk weten als je niet deel kan nemen aan een wedstrijd, zodat we je niet hoeven in te schrijven.
- ✓ Tijdens wedstrijden is het verplicht de clubkleding (trainingspak) te dragen.
- ✓ Het is tevens verplicht om op schoeisel (slippers of schone sportschoenen) te lopen!

- ✓ Neem geen waardevolle spullen mee. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen!
- ✓ Laat geen rommel slingeren. Loop even een paar meter verder als er geen prullenbak in je directe omgeving staat.
- ✓ Voor wedstrijden geldt; Samen uit, samen thuis!

Huishoudelijk reglement

- ✓ Afmelden voor trainingen is verplicht. Hiervoor kan de hoofdtrainer of de eigen trainster worden gebeld:
- ✓ We gaan er vanuit dat wanneer je een seizoen begint, deze ook afmaakt. Wanneer je meedoet aan de competitie zijn de kosten voor een heel jaar. Deze kosten worden gemaakt bij inschrijving.
- ✓ Bij activiteiten waar geld gegenereerd wordt zijn de zwemmers aanwezig.
- ✓ Op tijd aanwezig zijn de training: 10 minuten voor de aangegeven tijd
- ✓ Als de training begint lig je IN het water, dus op tijd aan het bad, warming up is gedaan voordat je in het water ligt.
- ✓ Tijdens de training mag de duikplank niet gebruikt worden
- ✓ Niet rennen aan het bad, loop rustig
- ✓ Aan het bad zijn naast de zwemmers alleen trainsters, kijkers blijven op de tribune/het terras.

10 Minuten Gesprekken

Naam:

Doelstellingen

1:

2:

Wat vind jij van de zwemploeg, trainersgroep, soort trainingen die er gegeven worden, mogelijkheden tot trainen, aantal wedstrijden die je kan zwemmen, etc:

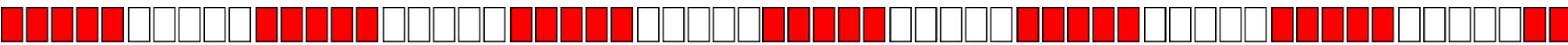
.....
.....
.....
.....

Zijn er nog specifieke zaken die wij van jou moeten weten, bijvoorbeeld gebruik van medicijnen, drukte met school, blessure geval;

.....
.....
.....
.....

Wat vindt jij van het gedrag van jou en andere zwemmers tijdens onze trainingen, wedstrijden en kampen?

.....
.....
.....
.....



Taakomschrijving verschillende taken binnen de zwemafdeling van Hera'11:

Taakomschrijving "HOOFDTRAINER":

Generale taken zijn:

- ✓ Het regelen en coördineren van alle taken omtrent trainingen en (thuis)wedstrijden.
- ✓ Algemeen aanspreekpunt voor ouders, trainers, buitenstaanders inzake inhoudelijke vragen trainingen etc.
- ✓ Regelen:
 - jaarplanning
 - ondersteuning trainingsschema's
 - inschrijvingen
 - bijhouden limieten
 - bij wedstrijden: coachen en begeleiden
 - 10 – minutengesprekken
 - Up to date houden masterplan (bijstellen van)
 - Plannen van trainersvergaderingen en agenda hiervoor opstellen
 - Tijdens de vergadering het onderdeel van trainsters voorzitten
 - Algemene zaken betreft functioneren trainers, zwemmers
- ✓ Coördineren:
 - wedstrijden
 - afmeldingen inschrijvingen
 - aansturen trainersgroep
 - Coördineren (delegeren) buitenzwemse activiteiten
 - communicatie tussen de trainers. bv. Ziektemeldingen zwemmers, afwezigheid zwemmers,
 - nieuwtjes
 - Probleem situatie met trainer-zwemmer of trainer-ouder

Taakomschrijving "Wedstrijdsecretariaat":

- ✓ Trainers informeren omtrent aankomende wedstrijden en/of bijzonderheden hiervoor
- ✓ Zwemmers inschrijven voor wedstrijden in Splash (gebeurt in overleg met de trainers)
- ✓ Alle afmeldingen van de wedstrijden verwerken en/of doorgeven aan trainers
- ✓ De inschrijvingen door te geven aan de organiserende vereniging
- ✓ De inschrijvingen en de vervoerslijst op onze website te plaatsen
- ✓ De uitslagen van de wedstrijd te verwerken in Splash
- ✓ Uitslagen, verslagen en/of foto's van de wedstrijd op onze website te plaatsen.
- ✓ Afspraken t.b.v. wedstrijden maken (competitie, zeskamp, limietwedstrijden)
- ✓ Hearing Regio bijwonen
- ✓ Email Regio verwerken en/of doorsturen
- ✓ Zwembad reserveren en juryruimte, koffie regelen via restaurant Tijenraan
- ✓ Wedstrijden organiseren, verenigingen uitnodigen, inschrijfbestand versturen, aanmelden KNZB
- ✓ Ontvangen inschrijvingen verwerken in wedstrijd, afmeldingen verwerken, programma maken en printen (of kopiëren), startkaarten printen, SR programma sturen met voorblad van vof
- ✓ Dag van de wedstrijd zorgen voor: programma, startkaarten, tijdblokjes, kamprechtterskaarten, computer, verlengsnoer, printer, papier, afsprakenoverzicht, inschrijflijsten, afmeldingen
- ✓ Na de wedstrijd: Uitslag op KNZB site zetten, Voorblad versturen naar Regio VOF, uitslagen met voorblad versturen naar de verenigingen

Taakomschrijving “VOF”:

- ✓ Het registreren van de officials in de vereniging. Het controleren van de juiste gegevens van de officials.
- ✓ Het doorgeven van (adres)wijzigingen aan de officialcommissie KNZB.
- ✓ Het doorgeven wanneer een official lid wordt van een andere vereniging. Het doorgeven als een official stopt.
- ✓ Het bijhouden van data en evt. functies van het fungeren van de officials. Indien blijkt uit de registratie dat officials niet of nauwelijks fungeren informeren of ze eventueel ook afgevoerd willen worden.
- ✓ Het ervoor zorg dragen dat alle officials regelmatig fungeren.
- ✓ Het uitnodigen van officials voor het fungeren bij wedstrijden.
- ✓ Het uitnodigen van een speaker bij een wedstrijd die door vereniging georganiseerd wordt.
- ✓ Het samenstellen van een jury bij een wedstrijd die door de vereniging georganiseerd wordt.
- ✓ Het aanleveren van een voorblad bij het wedstrijdsecretariaat, uiterlijk 4 dagen voor de thuiswedstrijd.
- ✓ Het doorgeven van de officials bij wedstrijden die niet door de vereniging georganiseerd wordt, aan de VOF van de organiserende vereniging, conform de bepalingen van die wedstrijd.
- ✓ Het doorgeven van de officials aan vervoersindeler, uiterlijk 1 week voor de uitwedstrijd.
- ✓ Het onderhouden van contacten met de officialcommissie.
- ✓ Het werven van nieuwe officials bij de vereniging.
- ✓ Het door kandidaten 4, 2, J en K laten invullen en ondertekenen van de cursusaanvragen.
- ✓ Het verzenden van de cursusaanvraagformulieren aan de officialcommissie/opleidingen.
- ✓ Het informeren van de kandidaten over het verplichte KNZB lidmaatschap, de kledingvoorschriften voor officials en de benodigde hulpmiddelen (stopwatch, fluit, klembord).

- ✓ Officials die belangstelling hebben voor een of meer andere bevoegdheden stimuleren, activeren en laten fungeren in die andere bevoegdheid en die belangstelling kenbaar maken aan de KOC.
- ✓ Het coördineren van de beoordeling van de officials. Het bijhouden van het aantal keren gefungeerd als a4, 4, a2, aJ en aK.
- ✓ Organiseren i.s.m. collega VOF van een andere vereniging van a4->4, 4->3, a2->2, aJ->J, aK->K (eerste beoordeling)
- ✓ Zorgen voor een beoordelingsformulier.
- ✓ Beoordelingsformulier sturen naar Regio officialcommissie.
- ✓ Bij officialcommissie aanvragen van 2e beoordeling voor K.
- ✓ Het eventueel laten verlengen of aanpassen van de official kaarten.
- ✓ Het overdragen van werkzaamheden aan nieuwe VOF.
- ✓ Het melden aan de KOC van deze nieuwe overdracht.
- ✓ Het doorgeven van de taakomschrijving aan nieuwe VOF.

Taakomschrijving “Vervoersindeling”:

- ✓ Hera’11 maakt gebruik van een vervoersschema zodat ouders/verzorgers roulerend aan de beurt zijn om te rijden. Alle wedstrijd zwemmers (dus de ouders/verzorgers) worden in het schema opgenomen.
- ✓ Als vervoersindeler ben je verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren van een schema waar alle zwemmers zijn ingedeeld evenals de ploegleider en officials. De indeler draagt zorg voor een evenredige verdeling van de ouders die rijden zodat het niet op een paar ouders aankomt.
- ✓ Het vervoer heeft een eigen gmailadres. (hera11vervoer@gmail.com) Het wachtwoord is bekend bij degene die zorg draagt voor de indeling. Deze wordt overgedragen wanneer een ander de taak gaat overnemen.
- ✓ Er zijn op dit moment vier wedstrijden waarbij er gebruik wordt gemaakt van de voorlopige indeling, nl, de swimkick/miniorens circuit, miniorens/juniorens circuit, zeskamp en de Competitie.
- ✓ Aan het begin van het seizoen wordt er een overzicht gestuurd door het secretariaat waarop alle zwemmers staan, ingedeeld in de diverse zwemwedstrijden.

- ✓ Aan de hand van deze lijst en de wedstrijdkalender (deze kun je vinden op de site van Hera'11) wordt het schema gemaakt en deze wordt voor aanvang van de eerste wedstrijd op de site gezet.
- ✓ Bij de voorlopige indeling wordt rekening gehouden met:
 - de zwemmers
 - 3 officials
 - 2 ploegleiders/coaches.
- ✓ De indeling wordt ruim gemaakt. Liever dat er een auto minder mee hoeft dan dat er tekort is. Vanuit Heino wordt er gezamenlijk opgestapt wanneer mogelijk. Zwemmers en officials uit Heino even in het blauw op het schema zetten. In Raalte is De Tijenraan de opstapplaats.
- ✓ Het wedstrijdsecretariaat geeft maandag/dinsdag de definitieve lijst voor de wedstrijd van de komende zaterdag door. Aan de hand van de voorlopige lijst wordt deze definitief gemaakt. Ook worden de officials op deze manier doorgegeven naar vof@hera11.nl
- ✓ Tijdens deze indeling rekening houden met de woonplaats van de zwemmers zodat samen rijden een optie kan zijn. Er is een vaste lay-out. Deze wordt overgedragen wanneer de indeler haar taak aan een ander gaat overdragen.
- ✓ Het definitieve schema wordt naar het secretariaat gemaild. Zij zit dit op de site.
- ✓ Wanneer ouders willen ruilen, dan doen ze dit zelf en geven ze de ruiling door aan de vervoersindeler.
- ✓ Op het wedstrijdschema zijn alle routebeschrijvingen reeds ingevoerd en deze zijn nog steeds actueel. Eventuele veranderingen zullen gewijzigd worden door vervoersindeler.
- ✓ Een aantal wedstrijden wordt niet voorlopig ingedeeld zoals:
 - Riesentaktoernooi;
 - Nordhorn;
 - Overijsselse kampioenschappen.

Taakomschrijving "Coördinator thuiswedstrijden":

- ✓ Aanspreekpunt calamiteiten (walky talky)
- ✓ Controle opbouw / afbouw bad
- ✓ Kaartjes lopers regelen (dit kunnen ook zusjes / broertjes zijn)
- ✓ Regelen koffie / thee in het restaurant voor de juryvergadering (50 consumpties)
- ✓ Programma's verkopen
- ✓ Rondgaan bestelling jury en alle coaches voor de pauze
- ✓ Tijdstip doorgeven met bestelling van het drinken wanneer de pauze is in het restaurant
- ✓ Toezicht bij het zwembad tijdens de pauzes, mits anders aangegeven staat in de afspraken die gemaakt zijn bij het overleg

