

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd HERA'11, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 22 juli 2011 en is gevestigd te Raalte.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 22 juli 2011.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 850832172.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

Artikel 2. Inrichting van de vereniging.

1. Het bestuur bestaat uit het dagelijkse bestuur, zijnde de voorzitter, penningmeester en algemeen secretaris, aangevuld met een vertegenwoordiger uit elke afdeling.
2. De stafafdelingen die binnen de vereniging worden onderscheiden zijn:
Afdeling zwemmen waaronder vergunninghouders en niet-vergunninghouders
Afdeling Synchronzwemmen
3. De technische commissies zijn belast met de organisatie van wedstrijden, het samenstellen van ploegen en begeleiden hiervan, alles in de ruimste zin.
4. Elke stafafdeling stelt voor het nieuwe seizoen een prognose voor het aantal actieve leden en eventuele ploegen. De accommodatiefunctionaris van het bestuur zal een aanvraag indienen bij de verhuurder van het bad voor het verkrijgen van trainingsuren.
5. Voor de aanvang van het boekjaar zal per stafafdeling een begroting worden opgesteld. Het voorstel wordt door het bestuur voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Na goedkeuring van de algemene ledenvergadering zal de afdeling alleen uitgaven kunnen doen binnen de begroting. Voor geplande afwijkingen dient toestemming van het bestuur te zijn verkregen.
6. De stafafdelingen is het niet toegestaan eigen financiële middelen te beheren. Alle inkomsten en uitgaven van door de afdeling georganiseerde evenementen (bijv. wedstrijden) dienen zo spoedig mogelijk aan de penningmeester te worden afgedragen.

Artikel 3. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;

- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- f. bewaakt dat er geen vergoedingen worden gegeven die niet overeen komen met het wettelijk/fiscale maximum, zijnde in 2012 €4,50 per vol uur met een maximum van €150,- per maand en €1500,- per jaar.

Artikel 4. Bestuur, rooster van aftreden.

1. Het bestuur vergadert volgens een vastgesteld schema.
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaatlid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van de kosten van aanmelding kan nimmer geschieden.
5. Het lidmaatschap kan per einde van het kalenderjaar (31-12) of per einde van het seizoen (30-06) worden beëindigd. Van zwemmers met een startvergunning wordt verwacht dat zij het hele seizoen (september tot en met juni) lid blijven.
6. Alle (nieuwe) leden ontvangen bij lidmaatschap een kledingset. De verschuldigde bijdrage wordt samen met de contributie per kwartaal geïncasseerd. De kleding blijft eigendom van de vereniging. Voor spelregels over het gebruik en vervanging van de kleding, zie het kledingreglement en de bruikleenovereenkomst kledingset.

Artikel 5a. Oud ereleden.

1. De vereniging kent oud ereleden, zijnde de ereleden van voorheen zwemvereniging De Tippe en de Raalter Zwem- en Poloclub De Oostdobbers.
2. Oud ereleden kennen niet het statutaire lidmaatschap van HERA'11. Zij hebben het recht om ledenvergaderingen, wedstrijden en andere bijeenkomsten te bezoeken, echter zij hebben geen stemrecht en zij hoeven geen contributie te betalen. Artikel 8 van de statuten is op de bijzondere leden onverkort van kracht.

Artikel 6. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.

2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.

Artikel 7. Contributie.

1. De hoogte van de contributie wordt per afdeling bepaald. De contributie wordt bij vooruitbetaling per kwartaal per incasso geïnd op de 10de van de 1^e maand van het kwartaal. De bondscontributie en startvergunning wordt eenmaal per jaar in het 1^e kwartaal geïnd.
2. Leden die niet per incasso willen betalen, zijn een nader, door het bestuur vast te stellen bijdrage, per acceptgiro verschuldigd.
3. Voor het beoefenen van een 2^e activiteit per afdeling, worden de kosten per maand, jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De hoogste contributie van de beoefende activiteit geldt is hiervoor leidend.
4. Van leden met een startvergunning wordt verwacht dat deze zonder dringende reden het gehele seizoen volmaken. Zij dienen dan ook de jaarcontributie (KNZB, startvergunning en kring) te voldoen, tenzij het bestuur hierover anders beslist.
5. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van verenigings- en bondscontributie. Bestuursleden, trainers en officials zijn vrijgesteld van het betalen van bondscontributie. Dit wordt door de vereniging voldaan aan de KNZB in verband met de daar aan verbonden verzekeringen.
6. Wanneer een achterstand in de contributiebetaling van meer dan één kwartaal is ontstaan, dan zal de penningmeester het betreffende lid eerst schriftelijk manen. Indien binnen een maand nog niet voldaan is aan de betalingsverplichting, dan zal de penningmeester in overleg met het desbetreffende bestuurslid het lid persoonlijk of bij minderjarige leden diens ouder/verzorger aanspreken op de ontstane achterstand. De penningmeester kan in overleg met het dagelijkse bestuur een betalingsregeling voorstellen. Hiervan wordt verslag gedaan aan het bestuur. Indien na 1 maand na het gesprek nog geen betaling geeft plaatsgevonden, wordt het lid schriftelijk op de hoogte gebracht van het uitsluiten van deelname aan trainingen en activiteiten van de vereniging. Indien alsnog niet aan de betalingsverplichtingen wordt voldaan, zal het lid worden geroyeerd. Voor startvergunninghouders geldt dat de KNZB schriftelijk op de hoogte zal worden gebracht. Ontzegging van de toegang tot het bad ontslaat het lid niet van de betalingsverplichting.
7. Vrijstelling van contributiebetaling in verband met langdurige afwezigheid vanwege blessures en/of studie kan uitsluitend toegekend worden na een schriftelijk verzoek daartoe bij de penningmeester. Dit verzoek moet vooraf maar in ieder geval zo spoedig mogelijk na het bekend worden van die afwezigheid gedaan worden. De penningmeester besluit over vrijstelling, eventueel nadat de trainer(s) c.q. de overige leden van het bestuur hierover gehoord zijn.

Artikel 8. Kascommissie

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 9. Training:

1. De vereniging huurt van de gemeente Raalte jaarlijks voor een aantal uren per week het (overdekte en buiten) zwembad tegen een door de gemeente vast gestelde huurprijs.
2. Het bestuur vult in overleg met de afdelingen de trainingstijden in, daarbij rekening houdend met de diverse categorieën, evenals eventuele leeftijdsindeling.
3. Zodra de trainingstijden definitief zijn vastgesteld, worden alle leden per afdeling hieromtrent geïnformeerd.
4. De leden dienen zich strikt aan het trainingstijden te houden.
5. Een afdeling, die een of meerdere leden heeft die trainingen niet kunnen bijwonen, dienen zich onder opgaaf van de reden bij of voor de aanvang van de hen geldende trainingstijd bij de trainer of diens plaatsvervanger af te melden of te laten afmelden.

Artikel 10. Wedstrijden:

1. De afdelingen dienen zorg te dragen voor de organisatie van een aantal wedstrijden. Uitnodigingen vanwege zusterverenigingen buiten de reguliere competities, mogen, voor zover de wedstrijdkalender dit toelaat, worden aangenomen in overleg met het wedstrijdsecretariaat.
2. Het desbetreffende wedstrijdsecretariaat stelt voor iedere wedstrijd een zo compleet mogelijke ploeg samen en nodigt de voor die wedstrijd geselecteerde leden vroegtijdig uit.
3. Indien een voor de wedstrijd geselecteerd lid om welke reden dan ook geen gevolg kan geven aan de hem/haar gezonden uitnodiging, dan dient dat lid zich op de uitnodiging vermelde tijd en plaats af te melden. Heeft de afmelding niet op de voorgeschreven wijze plaatsgevonden, zodat geen plaatsvervanger kan worden aangewezen dan kan dit lid een boete worden opgelegd. De hoogte hiervan is gelijk aan de boete die de vereniging deswege door de KNZB wordt opgelegd, dit met uitzondering van boetes opgelegd naar aanleiding van een ziektemelding.
4. Het betreffende wedstrijdsecretariaat stelt het in het gebreke lid ervan in kennis dat hem/haar een boete zal worden opgelegd, welke boete op schriftelijk sommatie binnen veertien dagen dient te worden voldaan.
5. Boetes opgelegd door de KNZB wegens wangedrag worden schriftelijk aan het betrokken lid gemeld. Na overleg tussen de betrokkene- trainer-coach-bestuur, zal de betaling van de boete bekeken worden. Boetes dienen binnen veertien dagen te worden voldaan. Bij het niet voldoen van de boete zal het bestuur gepaste maatregelen treffen.
6. Er wordt geen reiskostenvergoeding gegeven aan leden en/of hun ouders voor het rijden naar en van wedstrijden.
7. Door het bestuur worden kledingvoorschriften vastgesteld. Leden die wedstrijden zwemmen zijn verplicht het voorgeschreven tenue te dragen vanaf het moment dat thuis vertrokken wordt tot het moment dat het lid weer thuis is.

Artikel 11. Startvergunningen:

1. Op voordracht van de betreffende commissie, kan voor een lid van de zwemafdeling, cq afdeling synchroonzwemmen een startvergunning worden aangevraagd. Deze aanvraag dient, nadat het desbetreffende lid en/of diens vertegenwoordigers op de aan de startvergunning verbonden consequenties is gewezen, door de secretaris van de vereniging te worden verzorgd.
2. De kosten van de startvergunning, waarvan de hoogte door de KNZB wordt vastgesteld, komen voor rekening van het desbetreffende lid.

Artikel 12. Overschrijvingen:

1. De kosten van overschrijving, waarvan de hoogte door de KNZB wordt vastgesteld, zijn voor rekening van de desbetreffende vereniging. Overschrijvingen naar een startgemeenschap, is een eenmalige actie tegen een klein bedrag, welke door de vereniging wordt betaald.

Artikel 13. Schaden:

1. Schaden aan de door de vereniging gehuurde gebouwen of ruimtes, veroorzaakt door enig lid, komen voor rekening van dat lid.
2. Ten behoeve van de leden heeft de vereniging via de KNZB een ongevallenverzekering afgesloten. Voor de werking van de verzekering wordt verwezen naar het verzekeringsreglement van de KNZB.
3. De vereniging draagt geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot het verlies of vervreemding van de eigendommen van leden en derden, hetzij tijdens de trainingsuren, hetzij bij wedstrijden of anderszins.

Artikel 14. Cursussen:

1. Cursussen voor officials, jury, trainers, bestuurder e.d. worden aangemeld bij het bestuur. Deze zal beslissen over het volgen van de cursus.
2. Kandidaten dienen voor deelname van een cursus aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. Lid zijn van de vereniging, dan wel op het moment van inschrijving lid te worden.
 - b. De leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt op de dag van het examen.
 - c. Op het moment van inschrijving lid zijnde, geen betalingachterstand in contributie te hebben, dan wel zich te onderwerpen aan de contributiebetalingen, verbonden aan het lidmaatschap.
 - d. De bereidheid uit te spreken minimaal voor een periode van twee jaar ten behoeve van de vereniging te fungeren in de functie, waarvoor de cursus is gevolgd, mocht dit niet haalbaar zijn, dient hij/zij de gevolgde cursus terug te betalen aan de vereniging. Er kan een betalingsregeling worden getroffen.
3. Vergoedingen van cursusgelden, boeken en reiskosten worden tegen overlegging van bewijsstukken vergoed. Het vergoedingenpercentage wordt vastgesteld in het bestuur. In gevallen dat de cursus niet is afgerond, zal het bestuur beslissen over terugvordering van al betaalde kosten.

Artikel 15. Vergoedingen voor lief en leed:

Voor vergoedingen ten behoeve van ziekte, afscheid en dergelijke, van bestuursleden, officials, trainers worden onderstaande bedragen gehanteerd. Het bestuur kan in de algemene ledenvergadering voorstellen de bedragen te verhogen of te verlagen.

Huwelijk (indien gemeld)	€20.00
12,5 of 25 jarig huwelijk (indien gemeld)	€15.00
Geboortes	€15.00
Ziekte (ter beoordeling van de afdeling)	€15.00
Afscheid na 1-2 jaar	€15.00
Afscheid na 3-5 jaar	€20.00
Afscheid na 5 jaar of meer	€25.00

Artikel 16. Promotie c.q. Kampioenschap:

Bij promotie c.q. kampioenschap zal door het bestuur een attentie worden aangeboden aan het kampioensteam als geheel of een individueel lid daarvan, een en ander in overleg met de afgevaardigde van de technische commissie van de desbetreffende afdeling.

Artikel 17. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 18. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 19. Orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

Artikel 20. Aanvullende regelingen

Door het bestuur worden de volgende regelingen vastgesteld:

1. Regels voor foto's en gastenboek op website.
2. Regels voor goed gedrag.
3. Regels voor het omgaan met sociale media.
4. Klachtenprocedure en –commissie.
5. Regelingen doorstroom binnen en tussen afdelingen.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na stemming in de algemene ledenvergadering én na het verschijnen van de tekst van het reglement op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 25 juni 2013.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: